

Nr. **107** Reg. deliberazioni

VERBALE DI DELIBERAZIONE GIUNTA UNIONE BASSA REGGIANA

Oggetto: **MODIFICA AL REGOLAMENTO DI ORGANIZZAZIONE DEGLI
UFFICI E DEI SERVIZI**

L'anno **duemilaventitre**, questo giorno **ventisette** del mese di **Settembre** alle ore 09:00 presso la Sala Giunta del Comune di Guastalla, su invito del Presidente, su Piattaforma CISCO WEBEX essendosi convocati i sindaci/assessori componenti la Giunta dell'Unione mediante avvisi fatti pervenire tramite posta elettronica. Fatto l'appello nominale della Presidente risultano i Sigg.:

Nominativo	Funzione	Presente/Assente
VERONA CAMILLA	Presidente	Presente
SOTTILI ELISABETTA	Sindaco/Assessore	Assente
BERGAMINI RENZO	Sindaco/Assessore	Presente
FERRARONI CRISTINA	Sindaco/Assessore	Presente
BENASSI MATTEO	Sindaco/Assessore	Presente
ANGELI ROBERTO	Sindaco/Assessore	Presente
CARLETTI ELENA	Sindaco/Assessore	Assente
FIUMICINO CARLO	Sindaco/Assessore	Presente

Totale Presenti: **6**

Totale Assenti: **2**

La seduta è presieduta dal Presidente **Camilla Verona**.

Assiste alla seduta il Direttore Operativo **Rebecchi Nicola**.

Il Presidente, constatata la legalità dell' adunanza, dichiara aperta la seduta e invita la Giunta dell'Unione Bassa Reggiana a deliberare sugli argomenti di cui in oggetto.

MODIFICA AL REGOLAMENTO DI ORGANIZZAZIONE DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI**LA GIUNTA DELL'UNIONE BASSA REGGIANA****PREMESSO:**

- che il decreto legislativo 27.10.2009, n. 150, di attuazione della delega parlamentare di cui alla legge 4.3.2009, n. 15, ha imposto alle amministrazioni pubbliche una completa revisione dei propri strumenti gestionali ed organizzativi ed una complessiva rivisitazione della propria cultura di approccio alle risorse umane;
- che l'art. 16, commi 2 e 3 d.lgs. 150/2009, prevede infatti che: "2. Le Regioni e gli Enti Locali adeguano i propri ordinamenti ai principi contenuti negli articoli 3, 4, 5, comma 2, 7, 9 e 15, comma 1. 3. Nelle more dell'adeguamento di cui al comma 2, da attuarsi entro il 31 dicembre 2010, negli ordinamenti delle regioni e degli enti locali si applicano le disposizioni vigenti; decorso il termine fissato per l'adeguamento si applicano le disposizioni previste nel presente Titolo fino all'emanazione della disciplina regionale e locale.";
- che l'art.48 del d.lgs.267/2000 (T.U.EE.LL.) attribuisce alla Giunta la competenza all'adozione del Regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi, nel rispetto dei criteri generali stabiliti dal Consiglio;

RICHIAMATA la precedente deliberazione di G.U.n.68 del 1/6/2022 con la quale la Giunta:

- ha adeguato la struttura organizzativa all'istituzione della dirigenza, e che a seguito di tale revisione l'assetto organizzativo della struttura prevede l'articolazione degli uffici per aree funzionali omogenee, al vertice delle quali sono collocati i dirigenti responsabili in via esclusiva dell'attività amministrativa, della gestione e dei risultati cui spetta l'adozione di atti e provvedimenti amministrativi compresi quelli che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno;
- ha approvato il nuovo Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

RILEVATO che la struttura organizzativa attualmente vigente – approvata con delibera di G.U. n. 68 del 1/06/2022, di cui sopra, allegato 3 al Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi risulta essere la seguente:

AREA SETTORE APPALTI – AFFARI GENERALI

- SERVIZIO APPALTI

AREA SICUREZZA E TERRITORIO

- SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE
- SERVIZIO S.U.A.P. (SPORTELLI UNICI ATTIVITÀ PRODUTTIVE)
- SERVIZIO PROTEZIONE CIVILE

UFFICI DI STAFF

- SERVIZIO TRIBUTI

- SERVIZIO SOCIALE INTEGRATO ZONALE (S.S.I.Z.):
 - Area Famiglia, Infanzia, Adolescenza
 - Area Disabilità
 - Area Anziani
- NUOVO UFFICIO DI PIANO
- SERVIZIO SOCIO-EDUCATIVO SCOLASTICO (gestito tramite Azienda Speciale Bassa Reggiana)
- SERVIZIO UFFICIO UNICO DEL PERSONALE
- SERVIZIO RAGIONERIA E CONTROLLO DI GESTIONE
- TRASFORMAZIONE DIGITALE - SERVIZIO INFORMATICO ASSOCIATO
- SEGRETERIA DI DIREZIONE E MARKETING

DATO ATTO che nello stesso atto si era premesso che la definizione del modello organizzativo non era ancora completato ed in via sperimentale;

DATO ATTO, inoltre, che:

- non è previsto in dotazione organica la figura del Direttore Operativo, in quanto posto alle dirette dipendenze del Presidente e la cui figura, legata al raggiungimento di obiettivi concernenti l'attuazione del programma politico alla predisposizione del Piano esecutivo di Gestione/Piano della Performance, discende da una scelta discrezionale del presidente stesso, fermo restando che l'inserimento in dotazione organica potrà comunque essere successivamente valutato tenuto conto dei futuri obiettivi dell'Unione;
- con deliberazione n. 33 del 15/03/2023 la Giunta ha autorizzato il Presidente a nominare, a far data dal 20/03/2023 e sino alla scadenza del mandato amministrativo della maggioranza dei sindaci, il Dott. Nicola Rebecchi, quale Direttore Operativo dell'Unione Comuni Bassa Reggiana, in comando dal Comune di Mantova per giorni due la settimana;

CONSIDERATO che attualmente, il Direttore è coadiuvato, nelle proprie funzioni di Responsabile Prevenzione, Corruzione e Trasparenza dal Segretario Comunale del Comune di Guastalla, anch'ella in comando parziale e che non esiste internamente un ufficio incaricato della predetta funzione;

DATO ATTO, altresì, che il Direttore ha manifestato la necessità di riorganizzare in minima parte gli uffici, in modo da ricevere il necessario supporto e rendere più efficienti alcuni servizi;

RITENUTO, opportuno, dopo una prima fase di sperimentazione, di rideterminarne la distribuzione delle attività tra gli uffici, anche in considerazione del ruolo che il Responsabile Prevenzione e Corruzione e Trasparenza assume nell'attuale contesto;

RITENUTO, altresì, opportuno specificare la denominazione dell'ufficio "trasformazione digitale, servizio informatico e statistica", per il quale per mero errore materiale, era stata omessa la parola "statistica";

PRESO ATTO che il Responsabile Direttivo Amministrativo dell'Ufficio Unico del Personale ha espresso, a norma dell'art.49 – 1^ comma – del D.Lgs. 267/00 il parere favorevole di competenza in ordine alla regolarità tecnica della proposta di deliberazione;

VISTA la deliberazione di Giunta dell'Unione n.19 del 15/02/2023 ad oggetto "APPROVAZIONE PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (P.I.A.O.) 2023-2025" nel quale sono confluiti il Piano Triennale del Fabbisogno 2023-2025, il Piano Performance 2023-2025 e il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e Trasparenza 2023-2025;

VISTI:

- il d.lgs. 23 giugno 2011, n. 118;
- il d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 – Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali;
 - il vigente Regolamento di contabilità;
 - lo statuto dell'ente;

CON VOTI unanimi favorevoli legalmente espressi per alzata di mano;

DELIBERA

1. DI APPROVARE la redistribuzione di alcune attività e la conseguente modifica dell'organigramma e della denominazione dei servizi per riflettere meglio le nuove attribuzioni ed i nuovi compiti, come meglio specificato negli allegati alla presente deliberazione;
2. DI DARE ATTO che tali allegati sostituiscono il precedente allegato 3 del Regolamento degli uffici e dei Servizi nonché l'organigramma;
3. DI PROVVEDERE alla pubblicazione sia all'Albo Pretorio che nell'apposita sezione del sito istituzionale denominata "Amministrazione Trasparente", della versione del regolamento aggiornata approvata con il presente atto;
4. DI COMUNICARE in elenco il presente provvedimento ai Capigruppo Consiliari, contestualmente alla pubblicazione dello stesso;
5. DI DICHIARARE, ai sensi del vigente PTPCT, di avere verificato che lo scrivente Organo collegiale, il Responsabile che ha espresso il parere e l'istruttore della proposta sono in assenza di conflitto di interessi, di cui all'art. 6 bis della L. n. 241/1990 e s.m.i.;
6. DI DISPORRE che il presente atto venga pubblicato all'Albo Pretorio on-line di questa Unione, per quindici giorni consecutivi, ai sensi dell'art. 124, comma 1, del D.Lgs. 267/2000;
7. DI DICHIARARE la presente deliberazione immediatamente eseguibile a norma e per gli effetti dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 267/2000.

Letto, approvato e sottoscritto in firma digitale:

Il Presidente

Camilla Verona

Il Direttore Operativo

Rebecchi Nicola

“Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione all'albo pretorio online dell'Ente nonché successivamente trasferito in Storico Atti pubblicati.”